



Tages-Seminar

Sanktionen im Arbeitszeitrecht vermeiden

Leonardo Royal Hotel Düsseldorf

Di 12.11.19 ■ 09:30–17:00

Teilnehmer – maximal 20

Geschäftsführer; Kaufmännische Leiter, Betriebsleiter, Werksleiter, Produktionsleiter, Personalleiter, operative Führungskräfte; Arbeitszeitmanager; Mitglieder von Arbeitszeit-Projektteams; Schicht-/Dienstplanverantwortliche, Personaleinsatzplaner

Inhalt

Verstöße gegen schutzrechtliche Arbeitszeitbestimmungen sind in der betrieblichen Praxis nicht selten. Die Beteiligten sind sich ihrer Verantwortung für die Einhaltung des Arbeitszeitschutzrechts oftmals nicht bewusst. Über mögliche Konsequenzen von Verstößen bestehen Unklarheiten. Viele Verantwortliche gehen davon aus, dass es sich um gemeinhin geduldete „Kavaliersdelikte“ handelt, deren Verfolgung kaum stattfindet.

Dieses Seminar dient der Sensibilisierung für dieses kritische Thema und zeigt auf, welche Risiken bestehen. Dabei kann es sich neben Geldbußen und Strafen auch um Gewinnabschöpfungen bzw. Verbandsgeldbußen handeln, die verheerende wirtschaftliche Folgen haben können.

Unser Referent, Dr. Michael Meyer, Fachanwalt für Arbeitsrecht, hat tagtäglich mit entsprechenden Problemstellungen zu tun und verfügt über jahrzehntelange Erfahrung im Umgang mit Behörden und bei gerichtlichen Auseinandersetzungen. Jeder Teilnehmer erhält ein ausführliches Skript mit vielen praktischen Hinweisen.

Ablauf

09:30–09:45 Begrüßung, Vorstellung der Teilnehmer, Abfrage speziell interessierender Themen

09:45–10:15 Welche Arbeitszeitverstöße typischerweise in der Praxis auftreten

- ▶ Tägliche Höchstarbeitszeit
- ▶ Durchschnittliche Wochenarbeitszeit
- ▶ Ruhepausen – auch auf Einzelarbeitsplätzen
- ▶ Ruhezeiten
- ▶ Sonn- und Feiertagsruhe

10:15–10:45 Welche Behörden die Einhaltung des Arbeitszeitrechts kontrollieren

- ▶ Die Aufsichtsbehörden (Gewerbeaufsicht, Amt für Arbeitsschutz)
- ▶ Zollverwaltung (Hauptzollämter, Zollfahndungsämter)

10:45–11:00 Kaffee/Tee

11:00–12:45 Welche Sanktionen es gibt und wer hiervon betroffen ist – Teil 1

- ▶ Bußgeldvorschriften
- ▶ LASI Bußgeldkatalog
- ▶ Gewinnabschöpfung
- ▶ Unternehmenshaftung

12:45–13:45 Gemeinsames Mittagessen

13:45–15:15 Welche Sanktionen es gibt und wer hiervon betroffen ist – Teil 2

- ▶ Verjährung
- ▶ Verantwortlicher Personenkreis
- ▶ Strafvorschriften
- ▶ Prävention

15:15–15:30 Kaffee/Tee

15:30–17:00 Wie die Einhaltung des Arbeitszeitgesetzes sichergestellt werden kann

- ▶ Abweichungsmöglichkeiten aufgrund eines Tarifvertrages
- ▶ Ausschöpfen der Gestaltungsmöglichkeiten von § 7 ArbZG
- ▶ Ausnahmegenehmigungen der Aufsichtsbehörden
- ▶ Beantwortung offener Fragen der Teilnehmer

Referenten



Jan Kutscher



Dr. jur. Michael Meyer
Dr. Meyer Fachanwälte,
Neu-Isenburg

Dieses und alle weiteren Veranstaltungsprogramme unseres Hauses finden Sie auch unter www.arbeitszeitberatung.de!



ANMELDUNG

Fax 030/8 03 91 33

Sanktionen im Arbeitszeitrecht vermeiden

- Dienstag, **12.11.19, Düsseldorf**
Leonardo Royal Hotel Düsseldorf Königsallee, Graf-Adolf-Platz 8-10,
40213 Düsseldorf, Telefon: 0211 / 7771-977,
E-Mail: reservations.royalduesseldorf@leonardo-hotels.com,
Übernachtung inkl. Frühstück € 129

Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr beträgt € 590 (zzgl. 19% MwSt). Sie schließt umfangreiche Unterlagen, das gemeinsame Mittagessen und Pausenerfrischungen ein.

Für jeden weiteren Teilnehmer aus demselben Betrieb reduziert sich die o.g. Teilnahmegebühr um 25%.

Die Rücknahme von Anmeldungen ist bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Danach erheben wir bei Abmeldung bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn eine Stornogebühr in Höhe von 25% der Teilnahmegebühr und bei noch kurzfristiger Abmeldung die volle Teilnahmegebühr. Selbstverständlich kann stets ein Ersatzteilnehmer gestellt werden.

Anmeldebestätigung

Die Anmeldebestätigung erhalten Sie per E-Mail. Wünschen Sie die Anmeldeunterlagen per Post, kreuzen Sie bitte hier an

Zimmerreservierung

Im Tagungshotel haben wir für Teilnehmer ein Zimmerkontingent zu ermäßigten Konditionen reserviert (siehe links). Bitte nehmen Sie die Reservierung rechtzeitig selbst im Tagungshotel vor und beziehen Sie sich hierbei auf „Arbeitszeitberatung“.

Vorname Name

Funktion

Telefon

Firmenname

Straße/Nr.

PLZ/Ort

Ihre E-Mail-Adresse

Datum/Unterschrift